

باسمه تعالی



دانشگاه جامع ملی و آزاد جammu

## *Student Logbook*

دفترچه ثبت فعالیت های کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی بهداشت عمومی "

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

"ترم پنج"

بازنگری شهریور ۱۴۰۴

گردآورندگان: گروه بهداشت عمومی

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	۱. اهمیت دفترچه ثبت فعالیت روزانه (لاگ بوک)
۱-۱	۱-۱. معرفی لاگ بوک
۳	۲-۱. نکات ضروری در تکمیل لاگ بوک
۴	۲. قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه بهداشت
۴	۱-۲. راهنمای مربیان
۴	۲-۲. راهنمای کارآموزان
۵	۳. مشخصات کارآموز
۶	۴. اهداف آموزشی کارآموزی در عرصه بهداشت
۶	۱-۴. هدف کلی دوره
۶	۲-۴. اهداف اختصاصی
۷	۵. جدول ثبت ساعت حضور کارآموزان
۸	۶. جداول گزارش فعالیت های انجام شده
۹	۱-۶. جدول گزارش فعالیت های انجام شده واکسیناسیون
۱۰	۷. فرم ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته در طول کارآموزی
۱۱	۸. نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه و تکمیل لاگ بوک
۱۲	۹. فرم انتقادات و پیشنهادات
۱۳	۱۰. روش ارزیابی کارآموزان عرصه بهداشت
۱۴	۱۱. منابع

## ۱- اهمیت دفترچه ثبت فعالیت روزانه (لاگ بوک)

لاگ بوک که نام‌های گوناگونی نظیر آموزش نامه، کارنامه گزارش روزانه و مهارتنامه برای آن ذکر شده، ابزاری جهت ارزشیابی آموخته‌های دانشجو و ارزیابی برنامه‌های آموزشی دانشکده می‌باشد. در این روش، اهداف آموزشی از پیش تعیین شده و دانشجویان در فرصت‌های آموزشی یکسانی قرار می‌گیرند و به این دلیل که فاصله بین دروس تئوری و بالینی را کاهش می‌دهد، می‌تواند به مربی و کارآموز در رسیدن به اهداف آموزشی یاری رساند. از سوی دیگر، ارزشیابی به عنوان رکن اساسی آموزش این امکان را فراهم می‌سازد تا بر اساس نتایج آن، نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش مشخص شود و با تقویت جنبه‌های مثبت و رفع نارسایی‌ها در ایجاد تحول و اصلاح آموزشی گام‌های مناسبی برداشته شود.

### ۱-۱- معرفی لاگ بوک

کارنامه گزارش روزانه دفترچه‌ای است که در آن، مهارت‌ها و توانایی‌هایی که دانشجو باید در طول دوره کارآموزی کسب کند، در یک دفترچه نوشته شده و در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد و او پس از انجام هر یک از وظایف، با ذکر تاریخ و نحوه مشارکت خویش، اطلاعات را ثبت می‌کند و مربی در قسمتی از دفترچه، چگونگی انجام فعالیت و نحوه مشارکت دانشجو را بررسی می‌کند. همچنین مربی در خصوص مشکلاتی که در نحوه انجام آن فعالیت وجود داشته، با دانشجو به بحث می‌نشیند و در نهایت، آن فعالیت را با امضا تأیید یا تعدیل می‌کند؛ به این ترتیب با ثبت وقایع از فراموش کاری، اعمال نظر مربی و سوء تعبیر دانشجو جلوگیری می‌گردد.

### ۱-۲- نکات ضروری در تکمیل لاگ بوک

- ۱-۲-۱- تکمیل لاگ بوک توسط کارآموز و تایید آن توسط مربی یا مربیان مربوطه از شروع دوره کارآموزی و به صورت روزانه الزامی می‌باشد.
- ۱-۲-۲- تکمیل لاگ بوک در پایان هر فعالیت با تخصیص زمانی کوتاه برای ثبت، در همان محل انجام فعالیت ضروری است.
- ۱-۲-۳- ثبت کلیه تجربیات علمی و عملی مربوط به انجام فعالیت در لاگ بوک الزامی می‌باشد. در صورت نیاز می‌توانید مستندات مربوطه را ضمیمه لاگ بوک نمایید.
- ۱-۲-۴- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در صورت نیاز، نسبت به ثبت فعالیت اقدام نمایید.
- ۱-۲-۵- در پایان ترم لاگ بوک تکمیل شده را به مدیر گروه آموزشی مربوطه تحویل نمایید.
- ۱-۲-۶- عدم تکمیل لاگ بوک و نیز ثبت فعالیت بدون امضا و تایید مربی به منزله نقص دفترچه و نمره ناتمام می‌باشد.

## ۲- قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه بهداشت

### ۲-۱- راهنمای مربیان

- ۲-۱-۱- مربی باید به عنوان الگوی مناسبی از رفتار و اخلاق حرفه‌ای برای فراگیران عمل نمایند.
- ۲-۱-۲- مربی باید مقررات اخلاق حرفه‌ای و پوشش حرفه‌ای را در شروع هر دوره به فراگیران توضیح دهد.

- ۳-۱-۲- مربی باید یادگیری مهارت های اصلی مورد انتظار را برای فراگیران تسهیل کند.
- ۴-۱-۲- مربی باید از فرستادن کارآموزان بدون حضور خود به عرصه جدا خودداری فرماید.
- ۵-۱-۲- مربی باید بر نحوه عملکرد فراگیر در حین انجام فعالیت نظارت تام داشته باشد.
- ۶-۱-۲- مربی باید حضور به موقع کارآموزان را ثبت و در پایان ترم به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید.
- ۷-۱-۲- مربی باید بازخورد مناسب و مستمر براساس چگونگی فعالیت فراگیران ارائه داده و توصیه های لازم برای بهبود عملکرد آنها ارائه نماید.
- ۸-۱-۲- مربی باید بخشی از ساعات کارآموزی را به ارائه کنفرانس های مرتبط با فعالیت های عملی کارآموزان اختصاص دهد.

## ۲-۲- راهنمای کارآموزان

- ۱-۲-۲- حضور کارآموزان در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. غیبت موجه و غیبت غیرموجه با هماهنگی قبلی با مربی مربوطه باید به میزان برابر در صورتیکه فرصت جبران وجود داشته باشد، جبران شود. (در صورت عدم جبران به ازای هر روز غیبت موجه یک نمره و غیبت غیرموجه دو نمره از نمره کارآموزی همان درس کسر خواهد شد.
- ۲-۲-۲- ساعت حضور در عرصه در نوبت صبح و از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳ می باشد.
- ۲-۲-۳- تاخیر در ورود و تعجیل در خروج بدون اطلاع قبلی مربی، برخلاف مقررات بوده و سبب کسر نمره کارآموزی خواهد شد.
- ۲-۲-۴- تعطیلی کارآموزی بدون اطلاع مدیرگروه مجاز نمی باشد.
- ۲-۲-۵- رعایت اخلاق و پوشش حرفه ای برای کلیه کارآموزان الزامی است. (پوشیدن یونیفرم مطابق با مقررات دانشکده)
- ۲-۲-۶- رعایت بهداشت فردی، کوتاه نمودن ناخن ها و عدم استفاده از زیورآلات و رعایت شئونات اسلامی طبق مقررات دانشکده الزامی می باشد.
- ۲-۲-۷- استفاده از گوشی تلفن همراه در ساعات کار در عرصه مجاز نمی باشد.
- ۲-۲-۸- نصب اتیکت شامل نام خانوادگی و سمت الزامی است.
- ۲-۲-۹- برقراری ارتباط موثر و برخورد صحیح با کارکنان مرکز، مراجعین و همراهان الزامی است.

### ۳- مشخصات کار آموز

نام و نام خانوادگی کار آموز	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	شماره تماس ضروری	آدرس پست الکترونیک

دانشگاه بهداشت علوم پزشکی نیشابور

## ۴- اهداف آموزشی کارآموزی در عرصه بهداشت

### ۴-۱- هدف کلی دوره:

آشنایی کارآموزان با نحوه ارائه خدمات بهداشتی به مراجعین مراکز بهداشتی-درمانی شهری و روستایی و کسب مهارت در انجام امور مراکز مذکور بر اساس آئین نامه ها و مفاهیم آموخته شده در واحد نظری

### ۴-۲- اهداف اختصاصی

از کارآموزان انتظار می رود در پایان دوره قادر به انجام موارد زیر باشند:

- ۴-۲-۱- قادر به انجام واکسیناسیون برای کلیه گروه های سنی اعم از کودکان و بزرگسالان باشد.
- ۴-۲-۲- قادر به آموزش عوارض واکسیناسیون و نحوه برخورد با آن به مادر باشد.
- ۴-۲-۳- قادر به ثبت واکسیناسیون گروه هدف در سامانه سیب باشد.
- ۴-۲-۴- قادر به ارائه کنفرانس و مطالب آموزشی تعیین شده از سوی مربی باشد.
- ۴-۲-۵- قادر به نوشتن گزارش از فعالیت های انجام شده باشد.





## ۶- جداول گزارش فعالیت های انجام شده در هر واحد

### جدول ۱-۶- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد واکسیناسیون

ارزیابی توسط دانشجو	ارزیابی مربی مربوطه:	فعالیت دانشجو
مربوطه: =۰ خیلی ضعیف =۱ ضعیف =۲ متوسط =۳ خوب =۴ خیلی خوب	مربوطه: =۰ خیلی ضعیف =۱ ضعیف =۲ متوسط =۳ خوب =۴ خیلی خوب	
		دانشجو قادر باشد زنجیره سرد را پایش نماید
		دانشجو قادر باشد مراحل یک تزریق ایمن واکسن (ارتباط، علت مراجعه، بررسی کارت واکسن، آموزش منع و عوارض واکسن، ثبت واکسن، آماده سازی وسایل و کودک، تزریق) را انجام دهد
		قادر به برشمردن عوارض شایع هر یک از واکسن ها باشد
		قادر باشد پیامدهای نامطلوب مربوط به خطای برنامه (تهیه واکسن، حمل و نقل، تجویز و ...) را لیست کند
		دانشجو قادر باشد آماده سازی واکسن MMR و تزریق آن را به درستی انجام دهد
		دانشجو قادر باشد تزریق واکسن پنوموکوک و روتا ویروس خوراکی را به درستی انجام دهد
		دانشجو قادر باشد تزریق حداقل ۱۰ مورد هیپاتیت B را انجام دهد
		دانشجو قادر باشد تزریق حداقل ۵ مورد واکسن پنتا والان را انجام دهد
		دانشجو قادر باشد تزریق حداقل ۷ مورد واکسن فلج اطفال تزریقی (IPV) را انجام دهد
		دانشجو قادر باشد تزریق حداقل ۵ مورد واکسن سه گانه (ثلاث) به کودکان در سن ورود به مدرسه را انجام دهد
		دانشجو قادر باشد نحوه ثبت اطلاعات واکسن در کارت واکسیناسیون و سامانه سیب را انجام دهد
		قادر به گزارش عوارض واکسیناسیون باشد
		توانایی درخواست واکسن داشته باشد
		دانشجو توانایی تصمیم گیری در مواقع داشتن واکسیناسیون تاخیری داشته باشد
		دانشجو نحوه تبدیل تاریخ میلادی به تاریخ شمسی در بررسی تاریخ انقضای واکسن را داشته باشد
		<b>میانگین نمره کسب شده:</b>
		<b>امضای مربی مربوطه:</b>

فرم ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته در طول کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:			
شماره هفته:	نام مرکز:	تاریخ شروع هفته:	تاریخ پایان هفته:
<p>گزارش کارآموزی:</p> <p style="text-align: center; opacity: 0.5; font-size: 2em;">دانشکده بهداشت علوم پزشکی نیشابور</p>			
تاریخ ثبت گزارش:		تایید و امضاء مربی مربوطه	

## نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه و تکمیل لاگ بوک

در تنظیم گزارش کارآموزی و لاگ بوک ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایید.

جلد گزارش کارآموزی باید حاوی: آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی کارآموز، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی باشد.

صفحه بسم ا ... الرحمن الرحيم

فرم های حضور و غیاب کارآموزان

۱۴ فرم های مربوط به ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته توسط کارآموز

۱۴ فرم انتقادات و پیشنهادات

۱۴ تقدیر و تشکر

دستورالعمل نگارش گزارش کارآموزی

کاغذ و چاپ : کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید ( کاغذ A4 ) و یک رو تایپ گردد.

۱۴ ۷ نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یک نواخت و با فونت نازنین ( B Nazanin ) باشد . اندازه فونت ها در کلیه عناوین ( تیترها ) ، نازنین ۱۴ توپر ( Bold ) و متن اصلی نازنین ۱۴ رعایت شود.

۱۴ ۷ فاصله گذاری و حاشیه بندی :فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱/۵ سانتی متر باشد .حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین ۲/ برابر ۵ سانتی متر باشد.

۱۴ ۷ شماره گذاری :اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ گردد .تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید شماره گذاری شوند .شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد.

۱۴ ۷ ۵ جدول ها و شکل ها : تمامی شکل ها ( تصویرها، نمودارها، منحنی ها ) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، . به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد .تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد.

۱۴ ۷ ۶ پانویس یا زیر نویس:در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود.

۱۴ ۷ ۷ درج لغات لاتین در متن فارسی :همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین ( یا به خط اصلی ) با فونت Times New Roman نوشته می شود.

۱۴ ۷ نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ :لازم به ذکر است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود . چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد.

## فرم انتقادات و پیشنهادات

کارآموز گرامی:

در پایان ضمن تشکر از شما که متعهدانه وظایف خود را در دوره کارآموزی در عرصه به اتمام رسانده اید، تقاضا می شود، نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص نحوه اجرای برنامه کارآموزی اعلام فرمایید تا در جهت بهبود برنامه در دوره های آتی مورد استفاده قرار گیرند.

دانشکده بهداشت علوم پزشکی نیشابور

## روش ارزیابی کارآموزان عرصه بهداشت:

جهت تضمین تحقق اهداف آموزشی دوره کارآموزی، ارزیابی دانشجویان از ابتدای دوره شروع و تا پایان دوره ادامه خواهد یافت. ارزیابی کارآموزان بر اساس مشاهده نحوه فعالیت های آنان و بررسی گزارش ثبت فعالیت های انجام شده در عرصه و نیز مهارت در انجام امور محوله در آزمون پایان دوره خواهد بود.

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام مربی:

تعداد غیبت: غیبت موجه: غیبت غیر موجه:

نظر مربی در مورد تجدید دوره یا برگزاری جلسات جبرانی:

فرم ارزیابی و ثبت نمره کارآموزی در عرصه

ردیف	عنوان	نمره کسب شده	حداکثر نمره
۱.	آراستگی، سادگی و حجاب اسلامی با پوشش مناسب و یونیفرم و اتیکت کارآموزی و همچنین حفظ احترام، ادب و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، کارمندان و مراجعه کنندگان، رعایت قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه از جمله حضور و خروج به موقع		۴
۲.	ابراز علاقه مندی، انتقادپذیر بودن و داشتن انعطاف در دوره کارآموزی داشتن تفکر انتقادی و بیان ایده ها و نوآوری در طی کارآموزی		۰/۵
۳.	آمادگی علمی، ارائه کنفرانس و کیفیت ارائه پروژه		۲/۵
۴.	آمادگی مهارتی (انجام مراقبت گروه هدف و تسلط بر سامانه الکترونیک) دانشجو از نظر مربی		۱۰
۵.	کیفیت گزارشکارها		۲
۶.	کیفیت لاگ بوک تکمیل شده		۱
۷.	جمع کل		۲۰

## منابع:

-اصول کارآموزی در عرصه بهداشت -مولفین: دکتر محمد حسین باقیانی مقدم-دکتر محمد حسن احرام پوش- محمد حسین

دهقانی تفتی -نشر آثار سبحان- ۱۳۹۳

۲-راهنمای کارکنان خدمات بهداشتی و درمانی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

۳-آخرین دستورالعمل های بهداشتی وب سته های خدمتی وزارت بهداشت و سامانه سیب

دانشکده بهداشت علوم پزشکی نیشابور