



## *Student Logbook*

دفترچه ثبت فعالیت های کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی بهداشت عمومی"

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

"ترم هفت"

بازنگری شهریور ۱۴۰۴

گردآورندگان: گروه بهداشت عمومی

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	۱. اهمیت دفترچه ثبت فعالیت روزانه (لاگ بوک) .....
۱-۱	۱-۱. معرفی لاگ بوک .....
۳	۱-۲. نکات ضروری در تکمیل لاگ بوک .....
۴	۲. قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه بهداشت .....
۴	۱-۲. راهنمای مربیان .....
۴	۲-۲. راهنمای کارآموزان .....
۵	۳. مشخصات کارآموز .....
۶	۴. اهداف آموزشی کارآموزی در عرصه بهداشت .....
۶	۱-۴. هدف کلی دوره .....
۶	۲-۴. اهداف اختصاصی .....
۷	۵. جدول ثبت ساعت حضور کارآموزان .....
۸	۶. جداول گزارش فعالیت های انجام شده .....
۹	۱-۶. جدول گزارش فعالیت های انجام شده بیماری های واگیر .....
۱۱	۲-۶. جدول گزارش فعالیت های انجام شده سلامت مادران .....
۱۲	۳-۶. م جدول گزارش فعالیت های انجام شده سلامت کودک .....
۱۳	۴-۶. جدول گزارش فعالیت های انجام شده سلامت باروری .....
۱۴	۵-۶. جدول گزارش فعالیت های انجام شده گسترش شبکه .....
۱۵	۶-۶. جدول گزارش فعالیت های انجام شده بهداشت مدارس .....
۱۶	۷-۶. موضوعات ارائه شده مربوط به آمار و زیج .....
۱۷	۷. فرم ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته در طول کارآموزی .....
۱۸	۸. نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه و تکمیل لاگ بوک .....
۱۹	۹. فرم انتقادات و پیشنهادات .....
۲۱	۱۰. روش ارزیابی کارآموزان عرصه بهداشت .....
۲۲	۱۱. منابع .....

## ۱- اهمیت دفترچه ثبت فعالیت روزانه (لاگ بوک)

لاگ بوک که نام‌های گوناگونی نظیر آموزش نامه، کارنامه گزارش روزانه و مهارتنامه برای آن ذکر شده، ابزاری جهت ارزشیابی آموخته‌های دانشجو و ارزیابی برنامه‌های آموزشی دانشکده می‌باشد. در این روش، اهداف آموزشی از پیش تعیین شده و دانشجویان در فرصت‌های آموزشی یکسانی قرار می‌گیرند و به این دلیل که فاصله بین دروس تئوری و بالینی را کاهش می‌دهد، می‌تواند به مربی و کارآموز در رسیدن به اهداف آموزشی یاری رساند. از سوی دیگر، ارزشیابی به عنوان رکن اساسی آموزش این امکان را فراهم می‌سازد تا بر اساس نتایج آن، نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش مشخص شود و با تقویت جنبه‌های مثبت و رفع نارسایی‌ها در ایجاد تحول و اصلاح آموزشی گام‌های مناسبی برداشته شود.

### ۱-۱- معرفی لاگ بوک

کارنامه گزارش روزانه دفترچه‌ای است که در آن، مهارت‌ها و توانایی‌هایی که دانشجو باید در طول دوره کارآموزی کسب کند، در یک دفترچه نوشته شده و در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد و او پس از انجام هر یک از وظایف، با ذکر تاریخ و نحوه مشارکت خویش، اطلاعات را ثبت می‌کند و مربی در قسمتی از دفترچه، چگونگی انجام فعالیت و نحوه مشارکت دانشجو را بررسی می‌کند. همچنین مربی در خصوص مشکلاتی که در نحوه انجام آن فعالیت وجود داشته، با دانشجو به بحث می‌نشیند و در نهایت، آن فعالیت را با امضا تأیید یا تعدیل می‌کند؛ به این ترتیب با ثبت وقایع از فراموش کاری، اعمال نظر مربی و سوء تعبیر دانشجو جلوگیری می‌گردد.

### ۱-۲- نکات ضروری در تکمیل لاگ بوک

۱-۲-۱- تکمیل لاگ بوک توسط کارآموز و تأیید آن توسط مربی یا مربیان مربوطه از شروع دوره کارآموزی و به صورت روزانه الزامی می‌باشد.  
۱-۲-۲- تکمیل لاگ بوک در پایان هر فعالیت با تخصیص زمانی کوتاه برای ثبت، در همان محل انجام فعالیت ضروری است.  
۱-۲-۳- ثبت کلیه تجربیات علمی و عملی مربوط به انجام فعالیت در لاگ بوک الزامی می‌باشد. در صورت نیاز می‌توانید مستندات مربوطه را ضمیمه لاگ بوک نمایید.

۱-۲-۴- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در صورت نیاز، نسبت به ثبت فعالیت اقدام نمایید.

۱-۲-۵- در پایان ترم لاگ بوک تکمیل شده را به مدیر گروه آموزشی مربوطه تحویل نمایید.

۱-۲-۶- عدم تکمیل لاگ بوک و نیز ثبت فعالیت بدون امضا و تأیید مربی به منزله نقص دفترچه و نمره ناتمام می‌باشد.

## ۲- قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه بهداشت

### ۲-۱- راهنمای مربیان

۲-۱-۱- مربی باید به عنوان الگوی مناسبی از رفتار و اخلاق حرفه‌ای برای فراگیران عمل نمایند.

۲-۱-۲- مربی باید مقررات اخلاق حرفه‌ای و پوشش حرفه‌ای را در شروع هر دوره به فراگیران توضیح دهد.

۲-۱-۳- مربی باید یادگیری مهارت های اصلی مورد انتظار را برای فراگیران تسهیل کند.

۲-۱-۴- مربی باید از فرستادن کارآموزان بدون حضور خود به عرصه جدا خودداری فرمایند.

۲-۱-۵- مربی باید بر نحوه عملکرد فراگیر در حین انجام فعالیت نظارت تام داشته باشد.

۲-۱-۶- مربی باید حضور به موقع کارآموزان را ثبت و در پایان ترم به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید.

۲-۱-۷- مربی باید بازخورد مناسب و مستمر براساس چگونگی فعالیت فراگیران ارائه داده و توصیه های لازم برای بهبود عملکرد آنها ارائه نمایند.

۲-۱-۸- مربی باید بخشی از ساعات کارآموزی را به ارائه کنفرانس های مرتبط با فعالیت های عملی کارآموزان اختصاص دهد.

## ۲-۲- راهنمای کارآموزان

۲-۲-۱- حضور کارآموزان در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. غیبت موجه و غیبت غیرموجه با هماهنگی قبلی با مربی مربوطه باید به میزان برابر در صورتیکه فرصت جبران وجود داشته باشد، جبران شود. (در صورت عدم جبران به ازای هر روز غیبت موجه یک نمره و غیبت غیرموجه دو نمره از نمره کارآموزی همان درس کسر خواهد شد.

۲-۲-۲- ساعت حضور در عرصه در نوبت صبح و از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳ می باشد.

۲-۲-۳- تاخیر در ورود و تعجیل در خروج بدون اطلاع قبلی مربی، برخلاف مقررات بوده و سبب کسر نمره کارآموزی خواهد شد.

۲-۲-۴- تعطیلی کارآموزی بدون اطلاع مدیرگروه مجاز نمی باشد.

۲-۲-۵- رعایت اخلاق و پوشش حرفه ای برای کلیه کارآموزان الزامی است. (پوشیدن یونیفرم مطابق با مقررات دانشکده)

۲-۲-۶- رعایت بهداشت فردی، کوتاه نمودن ناخن ها و عدم استفاده از زیورآلات و رعایت شئونات اسلامی طبق مقررات دانشکده الزامی می باشد.

۲-۲-۷- استفاده از گوشی تلفن همراه در ساعات کار در عرصه مجاز نمی باشد.

۲-۲-۸- نصب اتیکت شامل نام خانوادگی و سمت الزامی است.

۲-۲-۹- برقراری ارتباط موثر و برخورد صحیح با کارکنان مرکز، مراجعین و همراهان الزامی است.

### ۳- مشخصات کارآموز

نام و نام خانوادگی کارآموز	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	شماره تماس ضروری	آدرس پست الکترونیک

دانشکده بهداشت علوم پزشکی نیشابور

## ۴- اهداف آموزشی کارآموزی در عرصه بهداشت

### ۴-۱- هدف کلی دوره:

آشناسدن کارآموزان با نحوه ارائه خدمات بهداشتی به مراجعین مراکز بهداشتی - درمانی شهری و روستایی و کسب مهارت در انجام امور مراکز مذکور بر اساس آئین نامه ها و مفاهیم آموخته شده در واحد نظری

### ۴-۲- اهداف اختصاصی

از کارآموزان انتظار می رود در پایان دوره قادر به انجام موارد زیر باشند:

- ۴-۲-۱- فرم های مربوط به پرونده خانوار را به درستی تکمیل نماید.
- ۴-۲-۲- مراقبت مربوط به هر گروه سنی را در کلیه واحدهای مرکز بهداشتی - درسامانه سیب ... را به درستی تکمیل نماید.
- ۴-۲-۳- قادر به ارائه خدمات مراقبت های پیش از بارداری، دوران بارداری و پس از زایمان باشد.
- ۴-۲-۴- قادر به ارائه مشاوره فرزندآوری به مراجعین باشد.
- ۴-۲-۵- قادر به انجام کنترل و پایش رشد کودکان باشد.
- ۴-۲-۶- قادر به اجرای برنامه های آموزشی برای سفیران سلامت و مردم محله باشد.
- ۴-۲-۷- قادر به ارائه خدمات بهداشتی به دانش آموزان مدارس تحت پوشش مرکز مربوطه و بررسی وضعیت سلامت آنان باشد.
- ۴-۲-۸- قادر به ارائه کنفرانس و مطالب آموزشی تعیین شده از سوی مربی باشد.
- ۴-۲-۹- قادر به انجام امور مرتبط با طرح ملی پیشگیری و کنترل بیماری های واگیر و عوامل خطر آن باشد
- ۴-۲-۱۰- قادر به نوشتن گزارش از فعالیت های انجام شده باشد.





## ۶- جداول گزارش فعالیت های انجام شده در هر واحد

### جدول ۱-۶: گزارش فعالیت های انجام شده بیماری های واگیر

ارزیابی مربی:	ارزیابی دانشجو:	<b>فعالیت دانشجو</b>
۰= خیلی ضعیف	۰= خیلی ضعیف	
۱= ضعیف	۱= ضعیف	
۲= متوسط	۲= متوسط	
۳= خوب	۳= خوب	
۴= خیلی خوب	۴= خیلی خوب	
		با نظام مراقبت بیماری های واگیر آشنا باشد.
		قادر به شناسایی باشد دو مشکل اولویت دار حوزه بیماریهای واگیر در مرکز خدمات جامع در جمعیت تحت پوشش سلامت را کند.
		قادر باشد، ساخت گزارش بیماریهای واگیر در سامانه سیب را انجام دهد.
		بیماریهای بومی منطقه تحت پوشش را بشناسند.
		در صورت شک یا احتمال بیماریهای نظام سندرومیک، علائم کلیدی را در سامانه سیب کامل کند.
		در صورت تشخیص بیماری واگیر دار اطلاعات بیماری در سامانه کامل گردد.
		<b>بیماری های قابل پیشگیری با واکسن و قرنطینه</b>
		با آخرین دستورالعمل ویژه برنامه کشوری پیشگیری و کنترل بیماری های دیفتری، کزاز، سرخک و سرخجه، سیاه سرفه، فلج شل حاد، مننژیت و هپاتیت آشنایی داشته باشد
		بتواند حدانتظار بیماری، مراقبت، پیگیری و کنترل بیماران دیفتری، کزاز، سرخک و سرخجه، سیاه سرفه، فلج شل حاد، مننژیت و هپاتیت (برخی موارد) جمعیت مورد نظر را محاسبه نماید.
		<b>بیماری های منتقله از آب و غذا</b>
		با آخرین دستورالعمل ویژه برنامه کشوری پیشگیری و کنترل بیماری های وبا، بوتولیسم، اسهال خونی و طغیان بیماری های منتقله از غذا آشنایی داشته باشد.
		قادر به کشف و کنترل بیماری وبا، راهنمای مهار همه گیری اسهال خونی و تعریف طغیان بیماری، نحوه پیگیری، ارجاع و مراقبت و کنترل بیماران باشد.
		توانایی انجام اصول کامل تهیه نمونه التور و محاسبه حدانتظار نمونه التور در جمعیت تحت پوشش را دارا باشد.

		<b>بیماری سل</b>
		با آخرین دستورالعمل ویژه برنامه کشوری پیشگیری و کنترل بیماری سل آشنایی داشته باشد.
		آشنایی با پروتکل سل، پیگیری بیماران و درمان آنها، شکست درمان و...
		توانایی انجام اصول کامل نمونه گیری خلط ( سل ) را داشته باشد.
		بتواند حدانتظار بیماریابی، سل جمعیت مورد نظر را محاسبه نماید و قادر به مراقبت، پیگیری و کنترل بیماران مسلول باشد.
		<b>بیماری های منتقله از ناقلین</b>
		با آخرین دستورالعمل ویژه برنامه کشوری پیشگیری و کنترل بیماری مالاریا، تب راجعه، پدیدکولوزیس و گال آشنایی داشته باشد
		توانایی شک / احتمال به بیمار مبتلا به پدیدکولوزیس و مالاریا و... را تا حد امکان دارا باشد.
		قادر به آموزش جهت پیشگیری از ابتلا به بیماری های منتقله از ناقلین جهت جمعیت گروه هدف باشد
		قادر باشد یک استراتژی و برنامه کنترلی علیه بیماری های منتقله از بندپایان ترسیم نماید.
		<b>میانگین نمره کسب شده:</b>
		<b>امضای مربی مربوطه:</b>

## جدول ۲-۶- گزارش فعالیت های انجام شده واحد سلامت مادران

ارزیابی مربی مربوطه: ۰=خیلی ضعیف ۱=ضعیف ۲=متوسط ۳=خوب ۴=خیلی خوب	ارزیابی دانشجو: ۰=خیلی ضعیف ۱=ضعیف ۲=متوسط ۳=خوب ۴=خیلی خوب	<b>فعالیت دانشجو</b>
		حداقل ۵ مورد از خدمات مربوط به مراقبت های پیش از بارداری را ارائه دهد.
		بتواند بارداری جدید را در سامانه سیب ثبت کند
		از مادر باردار شرح حال اولیه مطابق سامانه گرفته و مراقبت او را ثبت کند
		بتواند تعریف و مدت حاملگی را بیان کند.
		بتواند تست حاملگی مادر را تفسیر نماید.
		قادر باشد علایم خطر فوری رادر مادر باردار ارزیابی کند.
		بتواند سن حاملگی مادر را براساس اولین روز آخرین قاعدگی تعیین نماید.
		بتواند مادر را از نظر عوارض بارداری بررسی و در صورت وجود، نوع آن را تعیین نماید
		بتواند مادر را از نظر غربالگری تغذیه ارزیابی و آموزش های لازم را ارائه نماید
		بتواند حداقل جهت ۵ مادر باردار، نبض، تنفس، درجه حرارت و FH را اندازه گیری نماید
		بتواند شکایات شایع بارداری را در مادر بررسی و آموزش های لازم را ارائه نماید
		بتواند مکمل دارویی متناسب با سن بارداری مادر و آموزش نحوه مصرف آن را ارائه نماید
		بتواند مادر را از نظر زردی، بثورات پوستی، دهان و دندان و..... معاینه و نتیجه را ثبت نماید
		بتواند حداقل ۴ مورد صدای قلب جنین را سمع کند
		<b>میانگین نمره کسب شده:</b>
		<b>امضای مربی مربوطه:</b>

### جدول ۳-۶- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد مراقبت و پایش رشد کودک

ارزیابی مربی مربوطه: ۰= خیلی ضعیف ۱= ضعیف ۲= متوسط ۳= خوب ۴= خیلی خوب	ارزیابی دانشجو: ۰= خیلی ضعیف ۱= ضعیف ۲= متوسط ۳= خوب ۴= خیلی خوب	<h2 style="text-align: center;">فعالیت دانشجو</h2>
		نحوه ثبت نام نوزاد تازه به دنیا آمده در سامانه سیب را بداند
		مهارت برقراری ارتباط با مادر را دارا باشد
		به نحوه ارزیابی رشد کودک و ثبت در سامانه سیب تسلط داشته باشد
		موارد افتراق زردی فیزیولوژیک و پاتولوژیک را بداند و آموزش های مرتبط با زردی نوزاد را به مادر ارائه دهد
		بتواند عفونت بند ناف را تشخیص داده و آموزش های لازم در خصوص پیشگیری از آن را ارائه دهد
		طریقه تشخیص برفک دهان را بداند و آموزش های مرتبط با نحوه درمان را ارائه دهد
		نحوه صحیح شیردهی به نوزاد و راهکارهای آموزشی مواجهه با نیپل صاف، شقاق، ماستیت پستان و امتناع از گرفتن پستان را بداند
		مهارت تاثیرگذاری بر باور و عملکرد مادر در انتخاب و اتخاذ تغذیه با شیر مادر داشته باشد
		آموزش های لازم در مواجهه با شیر خوار مبتلا به کولیک را به مادر ارائه دهد
		سن شروع تغذیه تکمیلی و چگونگی آن را بداند و به مادر آموزش دهد
		اهمیت مکمل یاری و دوزاژ مصرفی در کودکان تا ۲ سال را بداند
		با دستورالعمل موارد تجویز و ارجاع کودک به کمیته شیر مصنوعی آشنا باشد
		زمان انجام غربالگری های هیپوتیروتیدی، شنوایی، بینایی، تکاملی، آنمی، دهان و دندان و... را بداند و کودک را ارجاع دهد
		از نحوه ترسیم نمودار رشد کودک و تفسیر آن برای والدین آگاه باشد و راهنمایی لازم را ارائه دهد
		<b>میانگین نمره کسب شده:</b>
		<b>امضای مربی مربوطه:</b>

## جدول ۴-۶- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد سلامت باروری

ارزیابی دانشجو:	ارزیابی مربی مربوطه:	<b>فعالیت دانشجو</b>
۰ = خیلی ضعیف	۰ = خیلی ضعیف	
۱ = ضعیف	۱ = ضعیف	
۲ = متوسط	۲ = متوسط	
۳ = خوب	۳ = خوب	
۴ = خیلی خوب	۴ = خیلی خوب	
		توانایی برقراری ارتباط موثر با مراجعه کننده را داشته باشد
		قادر به گرفتن شرح حال و ارزیابی گروه هدف برنامه سلامت باروری باشد
		بتواند مراحل تغییر رفتار را در مشاوره فرزندآوری مطابق رویکرد SOC نام ببرد
		قادر به مشاور موثر با گروه هدف بر اساس رویکرد SOC در زمینه فرزندآوری باشد
		قادر به تکمیل خدمات انجام شده در سامانه سیب و اکسل باروری باشد
		قادر به شناسایی و ارجاع زنان مشکوک به ناباروری اولیه و ثانویه به سطح دوم و سوم بر اساس پروتکل باشد
		توانایی ثبت حداقل ۲ مورد از پسخورندهای بیماران ارجاعی به ماما یا پزشک را دارا باشد
		بتواند براساس دستورالعمل های وزارت بهداشت آموزه های طب ایرانی برای پیشگیری از ناباروری را به جمعیت تحت پوشش ارائه دهد
		توانمندی لازم را جهت آموزش پیشگیری از ناباروری کسب کرده باشد
		ارائه کنفرانس با توجه به موضوعات تعیین شده
		<b>میانگین نمره کسب شده:</b>
		<b>امضای مربی مربوطه:</b>

**جدول ۵-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به هماهنگی و گسترش (ساختار شبکه بهداشتی درمانی شهرستان)**

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: ۰=خیلی ضعیف ۱=ضعیف ۲=متوسط ۳=خوب ۴=خیلی خوب	ارزیابی دانشجو: ۰=خیلی ضعیف ۱=ضعیف ۲=متوسط ۳=خوب ۴=خیلی خوب	نتیجه ارزیابی (کمبودهای مشاهده شده را بنویسید)			محل ارزیابی
		نیروی انسانی و وظایف	فضای فیزیکی	تجهیزات	
					مراکز خدمات جامع سلامت شهری
					پایگاه بهداشت شهری
					مرکز بهداشت شهرستان
					مرکز آموزش بهورزی
					مراکز جامع سلامت روستایی
					خانه بهداشت
<b>میانگین نمره کسب شده:</b>					
<b>امضای مربی مربوطه:</b>					

## جدول ۶-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به بهداشت مدارس

ارزیابی مربی مربوطه: ۱=خیلی ضعیف ۲=ضعیف ۳=متوسط ۴=خوب ۵=خیلی خوب	ارزیابی دانشجو: ۰=خیلی ضعیف ۱=ضعیف ۲=متوسط ۳=خوب ۴=خیلی خوب	<b>فعالیت دانشجو</b>
		با آخرین دستورالعمل‌های مربوط به سلامت نوجوانان و مدارس آشنایی داشته باشد
		قادر به ثبت اطلاعات مدارس در سامانه سیب باشد
		بتواند دانش آموز را از نظر آسم، تغذیه، پدیکلوز، مشکلات اجتماعی، سل، شنوایی، بینایی و... براساس بسته خدمتی ارزیابی و طبقه بندی کند
		قادر به تکمیل پرونده سلامت مدرسه و فرم‌های مربوطه باشد
		قادر به آموزش محتوای سلامت متناسب با سن، به دانش آموزان باشد
		گروه‌های هدف مراقبت نوجوانان (دانش و غیر دانش آموز را بشناسد)
		قادر به انجام مراقبت و غربالگری حداقل ۶ دانش آموز در پایه های اول، چهارم، هفتم و دهم باشد
		از طرح وارنیش فلوراید مدارس آگاه باشد و (حداقل ۳ دانش آموز) را در حضور مربی انجام دهد
		<b>میانگین نمره کسب شده:</b>
		<b>امضای مربی مربوطه:</b>

جدول ۶-۷- موضوعات ارائه شده مربوط به آمار و زیج حیاتی

ارزیابی مربی مربوطه: ۰= خیلی ضعیف ۱= ضعیف ۲= متوسط ۳= خوب ۴= خیلی خوب	ارزیابی دانشجو: ۰= خیلی ضعیف ۱= ضعیف ۲= متوسط ۳= خوب ۴= خیلی خوب	<b>فعالیت دانشجو</b>
		قسمت های مختلف زیج حیاتی را نام ببرد.
		نحوه تکمیل قسمت های مختلف زیج حیاتی را بداند.
		تعاریف آیتم های زیج حیاتی نظیر: نوزاد نارس، زن بی فرزند، زن تک فرزند، و... را در زیج بداند.
		نحوه ورود داده ها را در نرم افزار اکسل شاخص های زیج حیاتی بداند.
		همخوانی جداول مرتبط با یکدیگر را در زیج حیاتی بررسی نماید.
		روند ارسال زیج حیاتی در هریک از سطوح بهداشتی را بداند.
		قادر به ثبت مهاجرت به خارج و داخل و میهمان در سامانه سیب باشد.
		نحوه تکمیل و ارسال گواهی در زمان های تعریف شده به سطوح بالاتر را بداند.
		قادر به استخراج شاخص های جمعیتی، باروری و مرگ از اطلاعات زیج باشد.
		<b>میانگین نمره کسب شده:</b>
		<b>نام و نام خانوادگی و امضا مربی</b>

## فرم ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته در طول کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:			
شماره هفته:	نام مرکز:	تاریخ شروع هفته:	تاریخ پایان هفته:
<p style="text-align: right;"><b>گزارش کارآموزی:</b></p> <div style="text-align: center; opacity: 0.3; font-size: 2em; transform: rotate(-45deg); pointer-events: none;">                     دانشکده بهداشت علوم پزشکی نیشابور                 </div>			
<b>تاریخ ثبت گزارش:</b>		<b>تایید و امضاء مربی مربوطه</b>	

\*موارد بررسی شده همراه با نام مرکز، شماره پرونده و نوع مراقبت انجام شده ثبت گردد.

## نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه و تکمیل لاگ بوک

در تنظیم گزارش کارآموزی و لاگ بوک ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایید.

جلد گزارش کارآموزی باید حاوی: آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی کارآموز، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی باشد.

صفحه بسم ا ... الرحمن الرحيم

فرم های حضور و غیاب کارآموزان

۱۴ فرم های مربوط به ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته توسط کارآموز

۱۴ فرم انتقادات و پیشنهادات

۱۴ تقدیر و تشکر

دستورالعمل نگارش گزارش کارآموزی

کاغذ و چاپ : کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید ( کاغذ A4 ) و یک رو تایپ گردد.

۱۴ ۷ نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یک نواخت و با فونت نازنین ( B Nazanin ) باشد . اندازه فونت ها در کلیه عناوین (تیترها) ، نازنین ۱۴ توپر ( Bold ) و متن اصلی نازنین ۱۴ رعایت شود.

۱۴ ۳ فاصله گذاری و حاشیه بندی :فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱/۵ سانتی متر باشد .حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین ۲/ برابر ۵ سانتی متر باشد.

۱۴ ۴ شماره گذاری :اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ گردد .تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید شماره گذاری شوند .شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد.

۱۴ ۵ جدول ها و شکل ها : تمامی شکل ها ( تصویرها، نمودارها، منحنی ها ) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند . به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد .تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد.

۱۴ ۶ پانویس یا زیر نویس:در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود.

۱۴ ۷ درج لغات لاتین در متن فارسی :همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین ( یا به خط اصلی ) با فونت Times New Roman نوشته می شود.

۱۴ ۸ نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و ماخذ :لازم به ذکر است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود . چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروه ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد.

## فرم انتقادات و پیشنهادات

کارآموز گرامی:

در پایان ضمن تشکر از شما که متعهدانه وظایف خود را در دوره کارآموزی در عرصه به اتمام رسانده اید، تقاضا می شود، نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص نحوه اجرای برنامه کارآموزی اعلام فرمایید تا در جهت بهبود برنامه در دوره های آتی مورد استفاده قرار گیرند.

انستیتوت بهداشت علوم پزشکی نیشابور

## روش ارزیابی کارآموزان عرصه بهداشت:

جهت تضمین تحقق اهداف آموزشی دوره کارآموزی، ارزیابی دانشجویان از ابتدای دوره شروع و تا پایان دوره ادامه خواهد یافت. ارزیابی کارآموزان بر اساس مشاهده نحوه فعالیت های آنان و بررسی گزارش ثبت فعالیت های انجام شده در عرصه و نیز مهارت در انجام امور محوله در آزمون پایان دوره خواهد بود.

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام مربی:

تعداد غیبت: غیبت موجه: غیبت غیر موجه:

نظر مربی در مورد تجدید دوره یا برگزاری جلسات جبرانی:

فرم ارزیابی و ثبت نمره کارآموزی در عرصه

ردیف	عنوان	نمره کسب شده	حداکثر نمره
۱.	آراستگی، سادگی و حجاب اسلامی با پوشش مناسب و یونیفرم و اتیکت کارآموزی و همچنین حفظ احترام، ادب و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، کارمندان و مراجعه کنندگان، رعایت قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه از جمله حضور و خروج به موقع		۴
۲.	ابراز علاقه مندی، انتقادپذیر بودن و داشتن انعطاف در دوره کارآموزی داشتن تفکر انتقادی و بیان ایده ها و نوآوری در طی کارآموزی		۰/۵
۳.	آمادگی علمی، ارائه کنفرانس و کیفیت ارائه پروژه		۲/۵
۴.	آمادگی مهارتی (انجام مراقبت گروه هدف و تسلط بر سامانه الکترونیک) دانشجو از نظر مربی		۱۰
۵.	کیفیت گزارشکارها		۲
۶.	کیفیت لاگ بوک تکمیل شده		۱
۷.	جمع کل		۲۰

## منابع:

-اصول کارآموزی در عرصه بهداشت -مولفین: دکتر محمد حسین باقیانی مقدم-دکتر محمد حسن احرام پوش- محمد حسین

دهقانی تفتی -نشر آثار سبحان- ۱۳۹۳

۲-راهنمای کارکنان خدمات بهداشتی و درمانی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

۳-آخرین دستورالعمل های بهداشتی وب سته های خدمتی وزارت بهداشت و سامانه سیب

دانشگاه بهداشت علوم پزشکی نیشابور