

باسمه تعالی



Student Logbook

دفترچه ثبت فعالیت های کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی بهداشت عمومی

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

گردآورندگان: گروه بهداشت عمومی

بازنگری بهمن ۱۴۰۳

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۱. اهمیت دفترچه ثبت فعالیت روزانه (لاگ بوک).....	۳
۱-۱. معرفی لاگ بوک	۳
۱-۲. نکات ضروری در تکمیل لاگ بوک	۳
۲. قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه بهداشت	۴
۱-۲. راهنمای مربیان	۴
۲-۲. راهنمای کارآموزان	۴
۳. مشخصات کارآموز	۵
۴. اهداف آموزشی کارآموزی در عرصه بهداشت	۶
۱-۴. هدف کلی دوره	۶
۲-۴. اهداف اختصاصی	۶
۵. جدول ثبت ساعت حضور کارآموزان.....	۷
۶. جداول گزارش فعالیت های انجام شده	۸
۱-۶. موضوعات ارائه شده مربوط به بیماری های غیرواگیر	۹
۲-۶. موضوعات ارائه شده مربوط به آموزش بهداشت	۱۰
۳-۶. موضوعات ارائه شده مربوط به جوانان، میانسالان و سالمندان.....	۱۱
۴-۶. موضوعات ارائه شده مربوط به بهداشت محیط و حرفه ای.....	۱۲
۷. فرم ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته در طول کارآموزی.....	۱۳
۸. نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه و تکمیل لاگ بوک.....	۱۴
۹. فرم انتقادات و پیشنهادات.....	۱۵
10. روش ارزیابی کارآموزان عرصه بهداشت	۱۶
11. منابع	۱۷

۱- اهمیت دفترچه ثبت فعالیت روزانه (لاگ بوک)

لاگ بوک که نام های گوناگونی نظیر آموزش نامه، کارنامه گزارش روزانه و مهارت نامه برای آن ذکر شده، ابزاری جهت ارزشیابی آموخته های دانشجو و ارزیابی برنامه های آموزشی دانشکده می باشد. در این روش، اهداف آموزشی از پیش تعیین شده و دانشجویان در فرصت های آموزشی یکسانی قرار می گیرند و به این دلیل که فاصله بین دروس تئوری و بالین را کاهش می دهد، می تواند به مربی و کارآموز در رسیدن به اهداف آموزشی یاری رساند. از سوی دیگر، ارزشیابی به عنوان رکن اساسی آموزش این امکان را فراهم می سازد تا بر اساس نتایج آن، نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش مشخص شود و با تقویت جنبه های مثبت و رفع نارسایی ها در ایجاد تحول و اصلاح آموزشی گام های مناسبی برداشته شود.

۱-۱- معرفی لاگ بوک

کارنامه گزارش روزانه دفترچه ای است که در آن، مهارت ها و توانایی هایی که دانشجو باید در طول دوره کارآموزی کسب کند، در یک دفترچه نوشته شده و در اختیار دانشجو قرار می گیرد و او پس از انجام هر یک از وظایف، با ذکر تاریخ و نحوه ی مشارکت خویش، اطلاعات را ثبت می کند و مربی در قسمتی از دفترچه، چگونگی انجام فعالیت و نحوه ی مشارکت دانشجو را بررسی می کند. همچنین مربی در خصوص مشکلاتی که در نحوه ی انجام آن فعالیت وجود داشته، با دانشجو به بحث می نشیند و در نهایت، آن فعالیت را با امضا تأیید یا تعدیل می کند؛ به این ترتیب با ثبت وقایع از فراموش کاری، اعمال نظر مربی و سوء تعبیر دانشجو جلوگیری می گردد.

۱-۲- نکات ضروری در تکمیل لاگ بوک

۱-۲-۱- تکمیل لاگ بوک توسط کارآموز و تأیید آن توسط مربی یا مربیان مربوطه از شروع دوره کارآموزی و به صورت روزانه الزامی می باشد.

۱-۲-۲- تکمیل لاگ بوک در پایان هر فعالیت با تخصیص زمانی کوتاه برای ثبت، در همان محل انجام فعالیت ضروری است.

۱-۲-۳- ثبت کلیه تجربیات علمی و عملی مربوط به انجام فعالیت در لاگ بوک الزامی می باشد. در صورت نیاز می توانید مستندات مربوطه را ضمیمه لاگ بوک نمایید.

۱-۲-۴- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در صورت نیاز، نسبت به ثبت فعالیت اقدام نمایید.

۱-۲-۵- در پایان ترم لاگ بوک تکمیل شده را به مدیر گروه آموزشی مربوطه تحویل نمایید.

۱-۲-۶- عدم تکمیل لاگ بوک و نیز ثبت فعالیت بدون امضا و تأیید مربی به منزله نقص دفترچه و نمره ناتمام می باشد.

۲- قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه بهداشت

۲-۱- راهنمای مربیان

۲-۱-۱- مربی باید به عنوان الگوی مناسبی از رفتار و اخلاق حرفه ای برای فراگیران عمل نمایند.

۲-۱-۲- مربی باید مقررات اخلاق حرفه ای و پوشش حرفه ای را در شروع هر دوره به فراگیران توضیح دهد.

۲-۱-۳- مربی باید یادگیری مهارت های اصلی مورد انتظار را برای فراگیران تسهیل کند.

۲-۱-۴- مربی باید از فرستادن کارآموزان بدون حضور خود به عرصه جدا خودداری فرمایند.

۲-۱-۵- مربی باید بر نحوه عملکرد فراگیر در حین انجام فعالیت نظارت تام داشته باشد.

۲-۱-۶- مربی باید حضور به موقع کارآموزان را ثبت و در پایان ترم به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید.

۲-۱-۷- مربی باید بازخورد مناسب و مستمر بر اساس چگونگی فعالیت فراگیران ارائه داده و توصیه های لازم برای بهبود عملکرد آن ها ارائه نمایند.

۲-۱-۸- مربی باید بخشی از ساعات کارآموزی را به ارائه کنفرانس های مرتبط با فعالیت های عملی کارآموزان اختصاص دهد.

۲-۲- راهنمای کارآموزان

۲-۲-۱- حضور کارآموزان در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. غیبت موجه و غیبت غیر موجه با هماهنگی قبلی با مربی مربوطه باید به میزان برابر در صورتیکه فرصت جبران وجود داشته باشد باید جبران شود. (در صورت عدم جبران به ازای هر روز غیبت موجه یک نمره و غیبت غیر موجه دو نمره از نمره کارآموزی همان درس کسر خواهد شد.

۲-۲-۲- ساعت حضور در عرصه در نوبت صبح و از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳ می باشد.

۲-۲-۳- تاخیر در ورود و تعجیل در خروج بدون اطلاع قبلی مربی، برخلاف مقررات بوده و سبب کسر نمره کارآموزی خواهد شد.

۲-۲-۴- تعطیلی کارآموزی بدون اطلاع مدیرگروه مجاز نمی باشد.

۲-۲-۳- تاخیر در ورود و تعجیل در خروج بدون اطلاع قبلی مربی، برخلاف مقررات بوده و سبب کسر نمره کارآموزی خواهد شد.

۲-۲-۴- تعطیلی بدون اطلاع دانشکده مجاز نمی باشد.

۲-۲-۵- رعایت اخلاق و پوشش حرفه ای برای کلیه کارآموزان الزامی است. (پوشیدن یونیفرم مطابق با مقررات دانشکده)

۲-۲-۶- رعایت بهداشت فردی، کوتاه نمودن ناخن ها و عدم استفاده از زیور آلات و رعایت شئونات اسلامی طبق مقررات دانشکده الزامی می باشد.

۲-۲-۷- استفاده از گوشی تلفن همراه در ساعات کار در عرصه مجاز نمی باشد.

۲-۲-۸- نصب اتیکت شامل نام خانوادگی و سمت الزامی است.

۲-۲-۹- برقراری ارتباط موثر و برخورد صحیح با کارکنان مرکز، مراجعین و همراهان الزامی است.

۳- مشخصات کارآموز

نام و نام خانوادگی کارآموز	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	شماره تماس ضروری	آدرس پست الکترونیک

۴- اهداف آموزشی کارآموزی در عرصه بهداشت

۴-۱- هدف کلی دوره:

آشنا کردن کارآموزان با نحوه ارائه خدمات بهداشتی به مراجعین مراکز بهداشتی -درمانی شهری و روستایی و کسب مهارت در انجام امور مراکز مذکور بر اساس آئین نامه ها و مفاهیم آموخته شده در واحد نظری

۴-۲- اهداف اختصاصی

از کارآموزان انتظار می رود در پایان دوره قادر به انجام موارد زیر باشند:

- ۴-۲-۱- مراقبتهای مربوط به گروه های هدف را درسامانه به درستی تکمیل نماید.
- ۴-۲-۲- قادر به اجرای برنامه های آموزشی برای سفیران سلامت و مردم محله باشد.
- ۴-۲-۳- قادر به ارائه خدمات بهداشتی به دانش آموزان مدارس تحت پوشش مرکز مربوطه و بررسی وضعیت سلامت آنان باشد.
- ۴-۲-۴- قادر به ارائه کنفرانس و مطالب آموزشی تعیین شده از سوی مربی باشد.
- ۴-۲-۵- قادر به انجام امور مرتبط با طرح ملی پیشگیری و کنترل بیماری های غیرواگیر و عوامل خطر آن ها (IRAPEN) باشد.
- ۴-۲-۶- قادر به نوشتن گزارش از فعالیت های انجام شده باشد.
- ۴-۲-۷- قادر به بازدید از اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی باشند.
- ۴-۲-۸- قادر به محاسبه شاخص های زیج باشد

۶- جداول گزارش فعالیت های انجام شده در هر واحد

جدول ۶-۱- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد بیماری های غیرواگیر

ارزیابی توسط مربی مربوطه: ۰ = خیلی ضعیف ۱ = ضعیف ۲ = متوسط ۳ = خوب ۴ = خیلی خوب	ارزیابی توسط دانشجو مربوطه: ۰ = خیلی ضعیف ۱ = ضعیف ۲ = متوسط ۳ = خوب ۴ = خیلی خوب	فعالیت دانشجو
		از حد انتظار بیماریابی بیماری های غیرواگیر آگاه باشد.
		از مداخلات اساسی بیماریهای غیرواگیر در نظام مراقبتهای بهداشتی اولیه ایران «ایراپن» آگاه باشد.
		قادر باشد خدمت پیشگیری از سکنه های قلبی و عروقی از طریق خطر سنجی و مراقبت ادغام یافته دیابت فشار خون بالا و اختلال چربی خون را در سامانه سیب ثبت نماید.
		قادر باشد، ساخت گزارش بیماریهای غیرواگیر در سامانه سیب را انجام دهد.
		قادر باشد دو مشکل اولویت دار در حوزه بیماریهای غیرواگیر در مرکز خدمات جامع سلامت را شناسایی کند
		برنامه دیابت
		با دستورالعمل ویژه برنامه کشوری پیشگیری و کنترل بیماری دیابت آشنایی داشته باشد
		بتواند حدانتظار بیماریابی، مراقبت و پیگیری و کنترل بیماران دیابتیک جمعیت مورد نظر را محاسبه نماید.
		قادر به اندازه گیری قندخون با استفاده از دستگاه گلوکومتر باشد
		قادر باشد مراقبت فرد مبتلا به بیماری دیابت را در سامانه سیب ثبت نماید.
		برنامه فشار خون
		اصول کلی جهت کنترل فشار خون را رعایت نماید.
		قادر به محاسبه حد انتظار کشوری بیماریابی فشارخون در جمعیت موردنظر باشد.
		توانایی ثبت مراقبت و پیگیری بیماران فشار خون را در سامانه سیب داشته باشد.
		میانگین نمره کسب شده:
		نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

جدول ۲-۶- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد آموزش بهداشت

ارزیابی توسط مربی مربوطه: ۰= خیلی ضعیف ۱= ضعیف ۲= متوسط ۳= خوب ۴= خیلی خوب	ارزیابی توسط دانشجو مربوطه: ۰= خیلی ضعیف ۱= ضعیف ۲= متوسط ۳= خوب ۴= خیلی خوب	فعالیت دانشجو
		دانشجو قادر باشد نیازسنجی سلامت جامعه را انجام دهد و جدول گانت آموزشی را ترسیم نماید.
		دانشجو قادر باشد اولویت های آموزشی ساکنان منطقه را تعیین نماید و توانایی اولویت بندی مشکلات بهداشتی مرکز مورد نظر را داشته باشد
		حداقل ۲ جلسه آموزشی به روش سخنرانی با توجه به اولویت های آموزشی در منطقه برگزار نماید
		ارائه کنفرانس های روزانه با موضوعات ارتباط بین فردی و ارتباط جمعی تکنیک های مشاوره و فن بیان و استفاده از زبان بدن و تکنیک های ارتباط موثر
		حداقل دو پمفلت و یک پوستر و یک فایل پاورپوینت و یک پادکست و یک کلیپ و فیلم کوتاه برای موضوعات آموزشی در اولویت تهیه نماید.
		جهت موضوعات آموزشی (حداقل ۱ مورد) طرح درس تدوین نماید
		در بازدید (حداقل ۱ مورد) از مدارس حامی سلامت مشارکت نماید (با توجه به شرایط موجود)
		دانشجو بتواند برای حداقل ۴۰ نفر از افراد تحت پوشش خانه بهداشت یا مرکز بهداشت یک گروه و کانال آموزش مجازی ایجاد کند و حداقل ۱۰ پیام آموزشی به اشتراک گذارد
		در پایان هر روز کارآموزی هر یک از دانشجویان گزارش فعالیت های انجام شده در همان روز به صورت تایپ شده و کتبی به استاد ارائه داده شود
		میانگین نمره کسب شده:
		نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

جدول ۶-۳- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد مراقبت سالمندان

ارزیابی توسط مربی مربوطه: ۰=خیلی ضعیف ۱=ضعیف ۲=متوسط ۳=خوب ۴=خیلی خوب	ارزیابی توسط دانشجو مربوطه: ۰=خیلی ضعیف ۱=ضعیف ۲=متوسط ۳=خوب ۴=خیلی خوب	فعالیت دانشجو
		مراقبت فشار خون سالمند را بر اساس سامانه سیب انجام دهد.
		اهمیت تغذیه در سالمندی و گروه های اصلی غذایی را بداند و سالمند را از لحاظ تغذیه غربالگری کند.
		قادر به کار کردن با دستگاه گلوکومتر و نحوه برخورد با سالمند در معرض یا مبتلا به دیابت باشد
		قادر به انجام غربالگری سالمند از نظر ابتلا به افسردگی باشد .
		قادر باشد از طریق خطر سنجی سالمند و ارائه کارت های خطر سنجی به سالمند در پیشگیری از سکتة های قلبی و مغزی کمک کند.
		قادر به انجام غربالگری و تشخیص زود هنگام سرطان روده بزرگ توسط کیت های موجود در مراکز خدمات جامع سلامت باشد
		قادر به اجرای برنامه های آموزشی بهبود سبک شیوه زندگی سالم برای سالمندان باشد
		قادر به انجام غربالگری سالمند از نظر تست تعادل در موقعیت حرکت باشد
		آشنایی با مشکلات شایع دوران سالمندی داشته و قادر به ارائه راهکارهای آموزشی باشد
		میانگین نمره کسب شده:
		نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

جدول ۶-۴- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد بهداشت محیط و حرفه ای

ارزیابی توسط مربی مربوطه: ۰= خیلی ضعیف ۱= ضعیف ۲= متوسط ۳= خوب ۴= خیلی خوب	ارزیابی توسط دانشجو مربوطه: ۰= خیلی ضعیف ۱= ضعیف ۲= متوسط ۳= خوب ۴= خیلی خوب	فعالیت دانشجو
		بهداشت محیط
		بازدید از اماکن و مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی
		آشنایی با نحوه اجرای آئین نامه اصلاحیه ماده 13
		آشنایی با برنامه های بهسازی محیط
		آشنایی با اقدامات مربوط به کنترل مواد غذایی
		آشنایی با نحوه دفع زباله و فاضلاب در مناطق روستایی
		آشنایی با نحوه مبارزه با حشرات و جوندگان
		آشنایی با نحوه آموزش اصناف
		آشنایی با نحوه کنترل آب و نمونه برداری و کلرسنجی
		آشنایی با سامانه جامع بازرسی
		آشنایی با جلسات شورای بهداشت در خانه بهداشت و مرکز.
		آشنایی با سامانه رسیدگی به شکایات 190
		بهداشت حرفه ای
		بازدید از کارگاههای تحت پوشش بهداشت حرفه ای
		آشنایی با وظایف واحد بهداشت حرفه ای
		آشنایی با قانون کار
		آشنایی با برنامه های بهداشت حرفه ای
		آشنایی با نحوه کنترل آلاینده های محیط کار
		آشنایی با نحوه معاینات شغلی
		آشنایی با نحوه تکمیل فرم های تک و چند واحدی
		میانگین نمره کسب شده:
		نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

فرم ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته در طول کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:			
شماره هفته:	نام مرکز:	تاریخ شروع هفته:	تاریخ پایان هفته:
گزارش کارآموزی			
تاریخ ثبت گزارش:		تایید و امضاء مربی مربوطه	

*موارد بررسی شده همراه با نام مرکز، شماره پرونده و نوع مراقبت انجام شده ثبت گردد.

نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه و تکمیل لاگ بوک

در تنظیم گزارش کارآموزی و لاگ بوک ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایید.

جلد گزارش کارآموزی باید حاوی: آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی کارآموز، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی باشد.

صفحه بسم ا ... الرحمن الرحيم

فرم های حضور و غیاب کارآموزان

۱۴ فرم های مربوط به ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته توسط کارآموز

۱۴ فرم انتقادات و پیشنهادات

۱۴ تقدیر و تشکر

دستورالعمل نگارش گزارش کارآموزی

کاغذ و چاپ : کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید (کاغذ A4) و یک رو تایپ گردد.

۱۴ ۷ ۲ نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یک نواخت و با فونت نازنین (B Nazanin) باشد . اندازه فونت ها در کلیه عناوین (تیترها) ، نازنین ۱۴ توپر (Bold) و متن اصلی نازنین ۱۴ رعایت شود.

۱۴ ۷ ۳ فاصله گذاری و حاشیه بندی :فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱/۵ سانتی متر باشد .حاشیه سمت راست و بالا

مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین ۲/۵ برابر ۵ سانتی متر باشد.

۱۴ ۷ ۴ شماره گذاری :اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ گردد .تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع

می شود، باید شماره گذاری شوند .شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد.

۱۴ ۷ ۵ جدول ها و شکل ها : تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند . به

گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد .تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد.

۱۴ ۷ ۶ پانویس یا زیر نویس:در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود.

۱۴ ۷ ۷ درج لغات لاتین در متن فارسی :همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times New Roman نوشته می شود.

۱۴ ۷ ۸ نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و ماخذ :لازم به ذکر است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد،

اشاره شود . چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد.

فرم انتقادات و پیشنهادات

کارآموز گرامی:

در پایان ضمن تشکر از شما که متعهدانه وظایف خود را در دوره کارآموزی در عرصه به اتمام رسانده اید، تقاضا می شود، نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص نحوه اجرای برنامه کارآموزی اعلام فرمایید تا در جهت بهبود برنامه در دوره های آتی مورد استفاده قرار گیرند.

روش ارزیابی کارآموزان عرصه بهداشت:

جهت تضمین تحقق اهداف آموزشی دوره کارآموزی، ارزیابی دانشجویان از ابتدای دوره شروع و تا پایان دوره ادامه خواهد یافت. ارزیابی کارآموزان بر اساس مشاهده نحوه فعالیت های آنان و بررسی گزارش ثبت فعالیت های انجام شده در عرصه و نیز مهارت در انجام امور محوله در آزمون پایان دوره خواهد بود.

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام مربی:

تعداد غیبت: غیبت موجه: غیبت غیر موجه:

نظر مربی در مورد تجدید دوره یا برگزاری جلسات جبرانی:

فرم ارزیابی و ثبت نمره کارآموزی در عرصه

ردیف	عنوان	نمره کسب شده	حداکثر نمره
1.	آراستگی، سادگی و حجاب اسلامی با پوشش مناسب و یونیفرم و اتیکت کارآموزی و همچنین حفظ احترام، ادب و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، کارمندان و مراجعه کنندگان، رعایت قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه از جمله حضور و خروج به موقع		۴
2.	ابراز علاقه مندی، انتقادپذیر بودن و داشتن انعطاف در دوره کارآموزی داشتن تفکر انتقادی و بیان ایده ها و نوآوری در طی کارآموزی		۰/۵
3.	آمادگی علمی، ارائه کنفرانس و کیفیت ارائه پروژه		۲/۵
4.	آمادگی مهارتی (انجام مراقبت گروه هدف و تسلط بر سامانه الکترونیک) دانشجو از نظر مربی		۱۰
5.	کیفیت گزارشکارها		۲
6.	کیفیت لاگ بوک تکمیل شده		1
7.	جمع کل		۲۰

منابع:

۱- اصول کارآموزی در عرصه بهداشت - مولفین: دکتر محمد حسین باقیانی مقدم- دکتر محمد حسن احرام پوش - محمد حسین

دهقانی تفتی - نشر آثار سبحان - ۱۳۹۳

۲- راهنمای کارکنان خدمات بهداشتی و درمانی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

۳- دستورالعمل سامانه الکترونیک سلامت

۴- سایر دستورالعمل های ارسالی از وزارت بهداشت و درمان آخرین چاپ