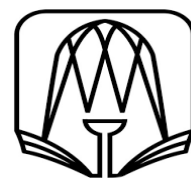


<b>دانشکده: بهداشت</b>	<b>گروه آموزشی: مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار</b>
<b>نام درس: کارآموزی (نحوه ارتباط با صنعت)</b>	<b>نیمسال: اول 1404-1403</b>

نام و شماره درس: کارآموزی (نحوه ارتباط با صنعت) (کد 42)	رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار
روز و ساعت برگزاری: دوشنبه، 18-16	محل برگزاری: دانشکده بهداشت و پیراپزشکی
تعداد و نوع واحد (نظری/عملی): 0.5 واحد عملی	
دروس پیش نیاز: گذراندن 4 نیمسال تحصیلی	
نام مدرسین: سجاد فرهادی	نام مسئول درس: سجاد فرهادی
آدرس دفتر: دانشکده بهداشت، گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار	تلفن و روزهای تماس: 09365676501 آدرس Email: Farhadisa1.num.ac.ir

<b>هدف / اهداف کلی درس در ابعاد دانشی، نگرشی و مهارتی:</b> آشنایی با نحوه ارتباط با صنعت
<b>اهداف اختصاصی (ویژه) درس در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی:</b> 1- آشنایی با مهارت های اصلی ارتباطی (کلامی، شنیداری و نوشتاری) و راهکارهای تقویت و توسعه آن 2- آشنایی با اصول کلی چگونگی ارتباط با بخش های مختلف مدیریتی و تولیدی در محیط کار 3- کسب مهارت های برقراری ارتباط موثر با کارفرمایان و مدیران 4- آشنایی با مهارت های موثر با کارگران و نحوه همکاری و تعامل با آن ها 5- آشنایی با نحوه آموزش مهارت های خودمراقبتی به کارگران 6- آشنایی با روش ارتباطات درون و برون سازمانی

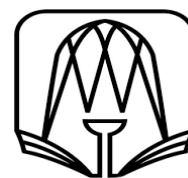


دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران شرق - دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

نیمسال اول / دوم: اول

جدول زمان بندی ارائه درس: نحوه ارتباط با صنعت

ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع	مدرس	آمادگی دانشجویان قبل از شروع کلاس
1	03/07/02	16-18	بیان طرح و اهداف درس تعاریف، مفاهیم و اصطلاحات مربوط به صنعت و ارتباط با صنعت	سجاد فرهادی	-
2	03/07/09	16-18	ارتباط با صنعت در مرحله طراحی و راه اندازی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
3	03/07/16	16-18	اصول برقراری ارتباطات موثر در سازمان	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
4	03/07/23	16-18	اصول روابط انسانی و روابط سازمانی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
5	03/07/30	16-18	انواع ارتباطات و موانع ارتباطی و شیوه های ارتباط در صنعت	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
6	03/08/07	16-18	مشکلات ارتباطی و چگونگی برطرف کردن ضعف ها و مشکلات ارتباطی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
7	03/08/14	16-18	اصول برقراری ارتباط موثر با کارفرما، مدیران و کارگران	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
8	03/08/21	16-18	اصول ارتباطات درون سازمانی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
9	03/08/28	16-18	اصول ارتباطات با نهادهای برون سازمانی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
10	03/09/5	16-18	اصول مکاتبات و تهیه گزارشات سازمانی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
11	03/09/12	16-18	تمرین مهارت های ارتباطی سازمانی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
12	-	16-18	امتحان	سجاد فرهادی	-



مرکز توسعه آموزشی، تربیتی و پژوهشی دانشگاه گیلان  
**منابع اصلی درس (فارسی و لاتین):** -

**منابع فرعی درس:**

**روش تدریس:** ارائه کلاسی به همراه پاورپوینت، بحث گروهی، مشارکت گروهی، پرسش و پاسخ، حل مسأله

**وظایف فراگیران:** انجام تکالیف درس، ارائه کلاسی، انجام کار عملی، مطالعه مباحث مطرح شده

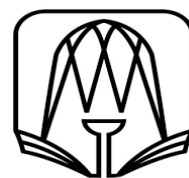
**نحوه ارزیابی دانشجو و بارم مربوطه:**

(هر استاد بسته به سیاست خود برای ارزیابی دانشجو می تواند مواردی را به این بند اضافه نماید).

- الف) پرسش و پاسخ بارم: 1 نمره
- ب) نظم و انضباط کلاسی بارم: 1 نمره
- ج) حضور و غیاب کلاسی بارم: 1 نمره
- د) مشارکت کلاسی بارم: 1 نمره
- و) آزمون پایان ترم بارم: 16 نمره

**سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تأخیر دانشجو در کلاس درس:**

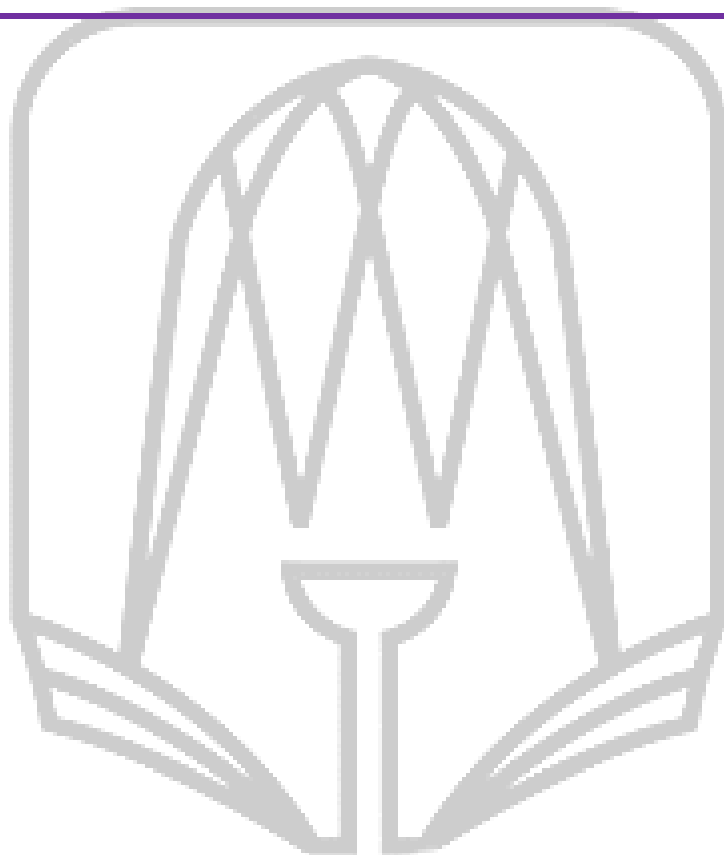
- در صورت غیبت غیر موجه بیش از قوانین آموزشی، واحد درسی دانشجو حذف خواهد شد.
- تأخیر دانشجو جهت حضور در کلاس، منجر به ثبت غیبت آن جلسه خواهد شد.
- حضور و غیاب دانشجو در نمره پایانی بارم خواهد داشت.



دانشگاه پزشکی، رشته پزشکی، دانشیار

### سایر تذکرات مهم برای دانشجویان:

- رعایت نظم و انضباط در کلاس
- خودداری از عنوان کردن مباحث خارج از اهداف کلاس
- توجه به مطالب کلاس و خودداری از استفاده از تلفن همراه در کلاس
- نکته برداری و یادداشت برداری از مطالب مطرح شده در کلاس
- خروج از کلاس بایستی با کسب اجازه و یا در زمان استراحت کوتاه کلاس مجاز است.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان