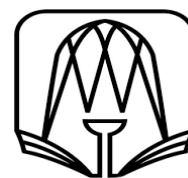


<b>دانشکده: بهداشت</b>	<b>گروه آموزشی: مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار</b>
<b>نام درس: کارآموزی (آشنایی با قوانین و مقررات و مکاتبات اداری)</b>	<b>نیمسال: اول 1403-1404</b>

نام و شماره درس: کارآموزی (نحوه ارتباط با صنعت) (کد 42)	رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار
روز و ساعت برگزاری: دوشنبه، 16-14	محل برگزاری: دانشکده بهداشت و پیراپزشکی
تعداد و نوع واحد (نظری/عملی): 0.5 واحد عملی	
دروس پیش نیاز: گذراندن 4 نیمسال تحصیلی	
نام مدرسین: سجاد فرهادی	نام مسئول درس: سجاد فرهادی
آدرس دفتر: دانشکده بهداشت، گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار	تلفن و روزهای تماس: 09365676501 آدرس Email: Farhadisa1.num.ac.ir

<b>هدف / اهداف کلی درس در ابعاد دانشی، نگرشی و مهارتی:</b> آشنایی قوانین، مقررات، حقوق و مکاتبات اداری در بهداشت حرفه ای و ایمنی کار
<b>اهداف اختصاصی (ویژه) درس در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- آشنایی با تعاریف مرتبط با کار (کار، کارگر، کارفرما، حادثه، غرامت و غیره) بر اساس قانون کار و تأمین اجتماعی</li> <li>2- آشنایی با روند تدوین و تصویب آیین نامه دستورالعمل و چگونگی اجرا در وزارت بهداشت، تعاون کار و رفاه اجتماعی با توجه به مواد ۸۵، ۸۶ و ۱۰۶ قانون کار</li> <li>3- آشنایی با فصل چهارم قانون کار جمهوری اسلامی ایران</li> <li>4- آشنایی با قوانین تأسیس کارگاه و استفاده از وسایل حفاظت فردی مواد ۸۷ تا ۹۷ قانون کار</li> <li>5- آشنایی با جایگاه قانونی معاینات سلامت شغلی بر اساس مواد قانون کار و الزامات کارفرمایان در این خصوص ماده ۹۲ قانون کار</li> <li>6- آشنایی با جایگاه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و مسئولیت قانونی کارفرما در ایمنی و بهداشت کار ماده ۹۳ قانون کار و قانون تأمین اجتماعی</li> <li>7- آشنایی با بازرسی کار، بازرسی بهداشت کار و شرح وظایف بازرسان و جایگاه قانونی آنها (مواد ۹۶ تا ۱۰۵ قانون کار)</li> <li>8- آشنایی با قوانین مربوط به شرایط کار زنان و نوجوانان</li> <li>9- آشنایی با حوادث بیماری های شغلی، بارداری از کار افتادگی کارهای سخت و زیان آور و بازنشستگی (قوانین مرتبط با تأمین اجتماعی)</li> <li>10- آشنایی با قوانین صنوف و قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مرتبط با بهداشت حرفه ای</li> <li>11- آشنایی با کنوانسیونهای بین المللی مرتبط با مواد شیمیایی</li> <li>12- آشنایی با نحوه صحیح مکاتبات اداری درون سازمانی و برون سازمانی</li> </ol>

نیمسال اول / دوم: اول		جدول زمان بندی ارائه درس: نحوه ارتباط با صنعت			
ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع	مدرس	آمادگی دانشجویان قبل از شروع کلاس
1	03/07/01	14-16	- بیان طرح و اهداف درس - تعاریف مرتبط با کار (کار، کارگر، کارفرما، حادثه، غرامت و غیره) بر اساس قانون کار و تأمین اجتماعی	سجاد فرهادی	-
2	03/07/08	14-16	روند تدوین و تصویب آیین نامه دستورالعمل و چگونگی اجرا در وزارت بهداشت، تعاون کار و رفاه اجتماعی با توجه به مواد ۸۵، ۸۶ و ۱۰۶ قانون کار	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
3	03/07/15	14-16	فصل چهارم قانون کار جمهوری اسلامی ایران	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
4	03/07/22	14-16	قوانین تأسیس کارگاه و استفاده از وسایل حفاظت فردی مواد ۸۷ تا ۹۷ قانون کار	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
5	03/07/29	14-16	جایگاه قانونی معاینات سلامت شغلی بر اساس مواد قانون کار و الزامات کارفرمایان در این خصوص ماده ۹۲ قانون کار	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
6	03/08/06	14-16	جایگاه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و مسئولیت قانونی کارفرما در ایمنی و بهداشت کار ماده ۹۳ قانون کار و قانون تأمین اجتماعی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
7	03/08/13	14-16	بازرسی کار، بازرسی بهداشت کار و شرح وظایف بازرسان و جایگاه قانونی آنها (مواد ۹۶ تا ۱۰۵ قانون کار)	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
8	03/08/20	14-16	حوادث بیماری های شغلی، بارداری از کار افتادگی کارهای سخت و زیان آور و بازنشستگی (قوانین مرتبط با تأمین اجتماعی)	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

نیمسال اول / دوم: اول

جدول زمان بندی ارائه درس: نحوه ارتباط با صنعت

ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع	مدرس	آمادگی دانشجویان قبل از شروع کلاس
9	03/08/27	14-16	قوانین صنوف و قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مرتبط با بهداشت حرفه ای آشنایی با کنوانسیونهای بین المللی مرتبط با مواد شیمیایی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
10	03/09/4	14-16	آشنایی با نحوه صحیح مکاتبات اداری درون سازمانی و برون سازمانی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
11	03/09/11	14-16	آشنایی با نحوه صحیح مکاتبات اداری درون سازمانی و برون سازمانی	سجاد فرهادی	پرسش و پاسخ، انجام تکالیف کلاسی
12	-	14-16	امتحان	سجاد فرهادی	-

منابع اصلی درس (فارسی و لاتین):

قانون کار جمهوری اسلامی ایران، دستورالعمل های مرکز سلامت محیط کار

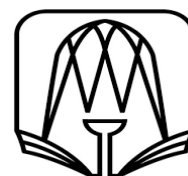
منابع فرعی درس:

-



روش تدریس: ارائه کلاسی به همراه پاورپوینت، بحث گروهی، مشارکت گروهی، پرسش و پاسخ، حل مسأله

وظایف فراگیران: انجام تکالیف درس، ارائه کلاسی، انجام کار عملی، مطالعه مباحث مطرح شده



موسسه آموزشی، پژوهشی و تحقیقاتی

### نحوه ارزیابی دانشجو و بارم مربوطه:

(هر استاد بسته به سیاست خود برای ارزیابی دانشجو می تواند مواردی را به این بند اضافه نماید).

الف) پرسش و پاسخ بارم: 1 نمره

ب) نظم و انضباط کلاسی بارم: 1 نمره

ج) حضور و غیاب کلاسی بارم: 1 نمره

د) مشارکت و تکالیف کلاسی بارم: 4 نمره

و) آزمون پایان ترم بارم: 8 نمره

### سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تأخیر دانشجو در کلاس درس:

- در صورت غیبت غیر موجه بیش از قوانین آموزشی، واحد درسی دانشجو حذف خواهد شد.
- تأخیر دانشجو جهت حضور در کلاس، منجر به ثبت غیبت آن جلسه خواهد شد.
- حضور و غیاب دانشجو در نمره پایانی بارم خواهد داشت.

### سایر تذکرات مهم برای دانشجویان:

- رعایت نظم و انضباط در کلاس
- خودداری از عنوان کردن مباحث خارج از اهداف کلاس
- توجه به مطالب کلاس و خودداری از استفاده از تلفن همراه در کلاس
- نکته برداری و یادداشت برداری از مطالب مطرح شده در کلاس
- خروج از کلاس بایستی با کسب اجازه و یا در زمان استراحت کوتاه کلاس مجاز است.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان