

نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه

در تنظیم گزارش کارآموزی ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایید.

جلد گزارش کارآموزی باید حاوی: آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی کارآموز، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی باشد.

صفحه بسم ا ... الرحمن الرحيم

فهرست موضوعات کارآموزی براساس لاگ بوک

دستورالعمل نگارش گزارش کارآموزی

کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید (کاغذ A4) و یک رو تاپپ گردد.

-نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و با فونت نازنین (B Nazanin) باشد . اندازه فونت ها در کلیه عناوین (تیتراها) ، نازنین ۱۴ توپر (Bold) و متن اصلی نازنین ۱۲ رعایت شود.

-فاصله گذاری و حاشیه بندی :فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱/۵ سانتی متر باشد .حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر باشد.

-شماره گذاری :اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تاپپ گردد .تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید شماره گذاری شوند .شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد.

- جدول ها و شکل ها : تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند . به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد .تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد.

-پانویس یا زیر نویس:در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود.

- درج لغات لاتین در متن فارسی :همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times New Roman نوشته می شود.

-نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و ماخذ :لازم به ذکر است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود . چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروهی ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد.

گزارش کار روزانه

عنوان کارآموزی	نام استاد مربوطه	تاریخ و روز:	محل کارآموزی
	آقای / خانم	خانه بهداشت / پایگاه ...

- فعالیتهای انجام شده توسط دانشجو (۱۵-۲۰ خط)

•
-۱
-۲
-۳

انتقادات و پیشنهادات و ایده ها

کارآموز گرامی:

نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص نحوه اجرای برنامه کارآموزی اعلام فرمایید تا در جهت بهبود برنامه در دوره های آتی مورد استفاده قرار گیرند. (۱-۲ خط)